

Uchwała Nr 1/2024
Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Zarzecze
z dnia 12 lutego 2024r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Zarzecze
określającego szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz
tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych

Na podstawie art. 9a ust. 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) Zespół Interdyscyplinarny w gminie Zarzecze uchwala, co następuje:

§ 1

Zespół Interdyscyplinarny w gminie Zarzecze przyjmuje Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Zarzecze określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 1/2023 Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Zarzecze z dnia 13 września 2023r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Zarzecze określającego szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Podpis:

1. *Anno Krawczyk-Grońca*
2. *Jolanta Jankowska*
3. *Anna Jankowska*
4. *Monika Krawczyk*
5. *Rafał Wrona*
6. *Klaudia Szczęśliwa*
7. *Agata Kubiś*
8. *Beata Klimko*
9. *Monika Szczęśliwa*
10. *Beata Stępaniak*
11.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Zarzecze

§ 1

Podstawa prawna działania zespołu interdyscyplinarnego

Podstawą prawną działania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 2) Uchwała nr LII/367/2023 Rady Gminy Zarzecze z dnia 26 lipca 2023r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego;
- 3) Zarządzenie Nr 86/2023 Wójta Gminy Zarzecze z dnia 30 sierpnia 2023r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Zarzecze
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023r., poz. 1870)

§ 2

Organizacja pracy zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej Zespołem działa na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niniejszym regulaminie.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierany jest przewodniczący oraz jego zastępca.
3. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:
 - 1) kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego;
 - 2) organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego;
 - 3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.
4. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, wskazując termin oraz miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu w okresie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu jest przekazywane przez Przewodniczącego Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach lub na wniosek członka Zespołu, zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu może być dokonane w formie pisemnej (w postaci papierowej) lub telefonicznie. Zwołanie posiedzenia Zespołu wymaga właściwego udokumentowania przez Przewodniczącego

Zespołu. Dopuszcza się również na posiedzeniu Zespołu ustalenie kolejnego terminu posiedzenia, o czym informuje się obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.

7. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6 może zostać skrócony przez Przewodniczącego Zespołu.
8. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 9a ust. 7c Ustawy, Zespół może odbywać posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344) umożliwiającym porozumiewanie się na odległość
9. Członkowie Zespołu udostępniają Przewodniczącemu Zespołu służbowe adresy e-mail oraz numery telefonu, a także ustalają z Przewodniczącym Zespołu tryb komunikacji w przypadku konieczności realizacji zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
10. Decyzje w Zespole podejmowane są zwykłą większością obecnych na posiedzeniu członków zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole posiedzenia Zespołu.
11. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zespołu.
12. W sprawach merytorycznych Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
13. Uchwałę Zespołu uważa się za przyjętą, jeżeli w głosowaniu brała udział co najmniej połowa członków Zespołu. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu lub podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
14. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca.
15. Uchwały Zespołu są dołączane do protokołów z posiedzeń Zespołu, na których zostały podjęte.
16. Tryb przyjmowania uchwał i podejmowania decyzji przez Zespół Interdyscyplinarny ma zastosowanie także podczas posiedzeń Zespołu odbywających się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym porozumiewanie się na odległość.
17. Uchwała może zostać także przyjęta w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy) po upływie okresu przewidzianego - w zależności od pilności sprawy - przez Przewodniczącego lub Zastępcą, o ile żaden członek Zespołu nie wniósł sprzeciwu.
18. Każdy członek Zespołu, w sprawach dotyczących zadań Zespołu, ma prawo przedłożenia projektu uchwały.
19. Członek Zespołu przekazuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Zespołu.
20. Przewodniczący Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, przekazuje członkom Zespołu przedłożony projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
21. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniach Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie Zespołu składają oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych oraz otrzymują

upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez administratora danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania tajemnicy. Brak oświadczenia, upoważnienia i zobowiązania skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Zespołu, a ponadto może skutkować złożeniem wniosku o odwołanie ze składu Zespołu.

22. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Przed przystąpieniem do udziału w pracach Zespołu osoby zaproszone składają oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych.
23. Udział członków Zespołu Interdyscyplinarnego dokumentowany poprzez podpisanie listy obecności. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego zespołu. Protokół pozostaje do wglądu członków Zespołu w siedzibie Zespołu i podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać uwagi do treści protokołu z posiedzenia Zespołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca oraz osoba go sporządzająca.
24. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą domową i osób stosujących przemoc domową, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Zespołu, o czym zostają pouczeni członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone uczestniczące w posiedzeniach Zespołu.
25. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z kompetencjami.
26. Zespół Interdyscyplinarny oraz Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca dysponują odpowiednimi pieczęciami określającymi ich funkcje w Zespole.

§ 3

Obecność na posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego

1. Udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
2. Członek zespołu interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu, informuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego zespołu.
3. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2, następuje w formie mailowej oraz telefonicznej.
4. Nietrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
5. O przyczynach nietrzymania terminu określonego w pkt 2 członek zespołu informuje przewodniczącego w możliwie niezwłocznym terminie drogą mailową oraz telefonicznie.
6. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka zespołu na posiedzeniu przewodniczący zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje,

o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 4

Obieg dokumentów w Zespole Interdyscyplinarnym

1. Dokumentacja Zespołu jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu
2. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
3. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego lub jego Zastępcy lub w sprawach indywidualnych do koordynatora grupy diagnostyczno–pomocowej realizującej daną procedurę „Niebieskie Karty” i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
4. Ewidencja spraw wpływających do Zespołu prowadzona jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, który prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu.

§ 5

Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej zespół powołuje do każdego przypadku założenia „Niebieskiej Karty” grupę diagnostyczno-pomocową.
2. Grupę diagnostyczno-pomocową zespół powołuje niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej, po otrzymaniu formularza Niebieska Karta A
3. Powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej, poszerzenie i zmiana jej składu następują w formie uchwały Zespołu.
4. Do podpisywania uchwał w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej członkowie Zespołu upoważniają Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego,
5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:
 - 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - koordynator grupy diagnostyczno – pomocowej
 - 2) funkcjonariusz Policji.
6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
 - 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;

- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów reprezentowanych w zespole.
7. Na wniosek osób, o których mowa w ust. 5, zespół interdyscyplinarny poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.
8. Grupy diagnostyczno-pomocowe są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
9. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego - koordynatora grupy diagnostyczno – pomocowej wchodzącego w skład grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną.
10. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu w siedzibie Ośrodka lub innym ustalonym przez członków grupy miejscu.
11. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane. Udział w spotkaniu jest potwierdzany podpisem listy obecności, która jest dołączana do protokołu.
12. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład grupy wchodzi wyłącznie osoby wskazane w ust. 5, decyzje podejmowane są jednomyślnie.
13. Członkowie grup diagnostyczno-pomocowych zobowiązani są do przedkładania co miesiąc na koniec danego miesiąca karty monitoringu z prowadzonych działań. Karty przedkładane są do koordynatora grupy diagnostyczno – pomocowej

§ 6

Udostępnianie akt procedury „Niebieskie Karty” i wydawanie zaświadczeń

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Osoby, którym udostępniana jest dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.
3. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 7

Postępowanie skargowe

1. Po wpłynięciu skargi na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej, Przewodniczący Zespołu przekazuje treść skargi osobie, której ona dotyczy, zobowiązując ją do pisemnego ustosunkowania się do zarzutów wynikających ze skargi w ciągu siedmiu dni roboczych od jej otrzymania.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu, dotyczące rozpatrzenia skargi, mając na względzie terminy zawarte w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
3. Skarga, o której mowa w ust. 1 jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu, a o wyniku rozpoznania skargi informuje się skarżącego oraz osobę/osoby, której skarga dotyczyła.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi, o której mowa w ust. 1 o sposobie jej rozpoznania informuje się przełożonego członka grupy diagnostyczno-pomocowej, którego dotyczyła skarga.

§8

Postanowienia końcowe

1. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia osobom doznającym przemocy domowej oraz mając na względzie zapisy art. 9a ust 5a i art. 9a ust. 12a Ustawy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
2. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić poprzez Uchwałę Zespołu. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu może wystąpić Przewodniczący Zespołu lub grupa co najmniej trzech członków Zespołu.
3. Powołane grupy diagnostyczno-pomocowe na podstawie poprzednio obowiązującego Regulaminu z dnia 13.09.2023r. wymagają ponownego powołania przez Zespół Interdyscyplinarny w formie uchwał
4. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego oraz Zastępca wybrani na pierwszym posiedzeniu nadal pełnią swoje funkcje